

УТВЕРЖДЕНО
решением комиссии
по противодействию коррупции
в ОАО «УКХ «БКМ»
Протокол от 24.03.2023 № 37
(с изменениями от 04.03.2024 г.,
Протокол № 40 от 04.03.2024)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
ОАО «УКХ «БКМ» и унитарных предприятиях, входящих в
состав холдинга «Белкоммунмаш» на 2023 – 2025 годы

Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1. Участвовать в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере борьбы с коррупцией	по мере их поступления в ОАО «УКХ «БКМ», унитарные предприятия, входящие в состав холдинга «Белкоммунмаш»	ответственные согласно резолюции генерального директора либо лица, исполняющего его обязанности, для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - согласно резолюции директоров унитарных предприятий либо лиц, исполняющих их обязанности	

1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы законодательства о борьбе с коррупцией. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению проявлений коррупции	по мере необходимости	директора структурных подразделений ОАО «УКХ «БКМ», руководители структурных подразделений унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш»
1.3. Проводить анализ и оценку состояния и динамики коррупционных преступлений в организациях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш». Вносить председателю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ», генеральному директору предложения о мерах дисциплинарного воздействия к руководителям структурных подразделений, подчиненными работниками которых совершены коррупционные преступления, к руководителям унитарных предприятий, в случае совершения работниками унитарных предприятий коррупционных преступлений	ежегодно	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам
1.4. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»

1.5. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организациях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» мер по противодействию коррупции, нетерпимости к проявлениям коррупции и готовности оказывать содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений	не реже одного раза в год	в ОАО «УКХ «БКМ» - заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров – разработка форм анкет, распространение их среди работников; заместитель генерального директора – главный инженер – организация мест для возможности самостоятельного опускания работниками анкет в закрытый ящик; обеспечение выемки анкет из закрытого ящика только самим лично либо в случае временного отсутствия иным членом комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» уполномоченным комиссией; для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - директора унитарных предприятий либо лица, исполняющие их обязанности
---	----------------------------------	---

1.6. Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использовано информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	2023-2025	начальник отдела АСУП
1.7. Обеспечить под персональную ответственность: правовую регламентацию направлений деятельности организации с повышенным риском коррупции; исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением законодательства о борьбе с коррупцией; системность и эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции, результативность принимаемых решений; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами	постоянно	генеральный директор ОАО «УКХ «БКМ»; для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - директора унитарных предприятий
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Обеспечить: составление и контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; актуализацию перечней	постоянно	в ОАО «УКХ «БКМ» - начальник отдела кадров; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» по перечню должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам - лицо(-а), назначенное (-ые) ответственным(-и) приказами директоров унитарных предприятий

2.2. Обеспечить своевременное оформление в письменной форме отделом кадров обязательств государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица по содействию ограничений, установленных законодательством, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов с выдачей «Памятки государственному должностному лицу открытого акционерного общества «Управляющая компания холдинга «Белкоммунмаш», лицу претендующего на занятие должности государственного должностного лица». Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность	постоянно	начальник отдела кадров
2.3. Разработать Памятку об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией для лиц, приравненных к государственным должностным лицам.	2 квартал 2023 года	в ОАО «УКХ «БКМ» начальник отдела кадров совместно с начальником юридического отдела; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - лица, определенные директорами унитарных предприятий
Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу	постоянно	в ОАО «УКХ «БКМ» начальник отдела кадров; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - лица, определенные директорами унитарных предприятий

2.4. Обеспечить оформление в письменной форме отделом кадров обязательств государственных должностных лиц, работающих в ОАО «УКХ «БКМ» по соблюдению ограничений, установленных законодательством о борьбе с коррупцией, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов с учетом норм, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 30 декабря 2022 г. № 232-З «Об изменении законов по вопросам борьбы с коррупцией» с выдачей «Памятки государственному должностному лицу открытого акционерного общества «Управляющая компания холдинга «Белкоммунаш», лицу претендующему на занятие должности государственного должностного лица»	до 01.03.2023	начальник отдела кадров
2.5. Обеспечить наличие в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях: для заместителей генерального директора (заместителей директора унитарных предприятий) - норм обязывающих принимать меры по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе подчиненных ему структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности; для руководителей структурных подразделений - норм обязывающих принимать меры по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе подчиненного ему структурного подразделения; для остальных работников - норм обязывающих соблюдать законодательство о борьбе с коррупцией	постоянно	ООПгЗ
2.6. Проводить ротацию руководителей собственных субъектов товаропроводящей сети	2023 – 2025	заместитель генерального директора по маркетингу и продажам либо лицо, исполняющее его обязанности
2.7. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв	постоянно	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров

2.8. При внесении в Минпром предложений о согласовании: назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации	постоянно	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров
2.9. В целях предотвращения нарушения установленного запрета на совместную работу не допускать назначения супругов, близких родственников или соискателей на должности, указанные в ст.18 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 (ред. от 30.12.2022, с изм. от 07.02.2023) «О борьбе с коррупцией», если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	2023 – 2025	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров
2.10. Осуществлять назначение лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, на руководящие должности в организации в течение пяти лет после такого увольнения, кроме предусмотренных в части первой пункта 8 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» при условии согласования этого назначения с главой администрации Партизанского района г. Минска в порядке, предусмотренном Советом Министров Республики Беларусь	2023 – 2025	в ОАО «УКХ «БКМ» - заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров; для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - директора унитарных предприятий
2.11. Организовывать проведение проверки уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должностей, включенных в кадровый реестр Минпрома, посредством тестирования	2023 – 2025	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров

2.12. При изучении деловых и личностных качеств кандидатов на руководящие должности в ОАО «УКХ «БКМ» запрашивать сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении данных кандидатов	2023 – 2025	начальник отдела кадров
2.13. Принимать меры по изданию соответствующих правовых актов руководителя организации или локальных правовых актов для реализации, установленных законодательством: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам	2023 – 2025	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, главный бухгалтер – в части порядка учета, определения стоимости и реализации имущества; для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш», в части абз.3 настоящего подпункта - директора унитарных предприятий
2.14. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям	2023 – 2025	в ОАО «УКХ «БКМ» первый заместитель генерального директора по производству, начальник производства, заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров; в унитарных предприятиях,

		входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - лица, определенные директорами унитарных предприятий
2.15. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение законодательства о борьбе с коррупцией, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	2023 – 2025	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»
3. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих необоснованному посредничеству при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	2023 – 2025	лица, назначенные приказом генерального директора ответственными по пунктам Комплекса мер
3.2. Обеспечить практическую реализацию мер по минимизации (недопущению) коррупционных рисков при закупках товаров (работ, услуг) Карты коррупционных рисков и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства	2023 – 2025	заместитель генерального директора по закупкам и логистике, начальник отдела по организации закупок
3.3. Обеспечить: систематический внутренний контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	2023 – 2025	абз.2 настоящего подпункта - комиссия для проведения анализа закупок и предупреждения необоснованного посредничества в ОАО «УКХ «БКМ», заместитель генерального директора по закупкам и логистике,

		начальник отдела по организации закупок, начальник юридического отдела – в части выборочного мониторинга закупок по счетам (счетам-фактурам, счетам – протоколам и т.п.); абз.3 настоящего подпункта - заместитель генерального директора по закупкам и логистике, начальник отдела по организации закупок
3.4. Рассматривать факты нарушения государственными должностными лицами или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства	2023 – 2025	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» по представлению соответствующей информации и документов от председателя комиссии для проведения анализа закупок и предупреждения необоснованного посредничества в ОАО «УКХ «БКМ» и/или начальника отдела по организации закупок, от начальника юридического отдела по выборочному мониторингу закупок

		по счетам (счетом-фактурам, счетам – протоколам и т.п.)
3.5. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах». Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	2023 – 2025	часть 1 настоящего подпункта - заместитель генерального директора по закупкам и логистике (лицо исполняющее его обязанности), начальник отдела по организации закупок, часть 2 настоящего подпункта - комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БKM» по представлению соответствующей информации и документов от заместителя генерального директора по закупкам и логистике (лица исполняющее его обязанности) и/или начальника отдела по организации закупок
3.6. Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие	2023 – 2025	заместитель генерального директора – главный инженер
3.7. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности	2023 – 2025	в ОАО «УКХ «БKM» - председатель комиссии по работе с

(ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовременность правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействию) которых способствовали возникновению задолженности. Представлять письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности и мероприятиях по ее возврату для рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БKM»		просроченной дебиторской задолженностью; для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - директора унитарных предприятий
3.8. Рассматривать причины возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников ОАО «УКХ «БKM». Главный бухгалтер представляет в комиссию по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БKM» уведомление о факте возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в бухгалтерском учете. Заместитель генерального директора курирующего структурное подразделение заключившее договор, по которому возникла безнадёжная дебиторская задолженность представляет в комиссию по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БKM» пояснение в письменном виде за своей подписью о причинах возникновения безнадёжной дебиторской задолженности	2023 – 2025	заместитель генерального директора, курирующий структурное подразделение, заключившее договор, по которому возникла безнадёжная дебиторская задолженность, главный бухгалтер
3.9. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков репатриации с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	2023 – 2025	ответственный исполнитель по договору, руководитель структурного подразделения (его заместитель), заключившего договор, заместитель генерального директора, курирующий структурное

		подразделение, заключившее договор, начальник финансового управления – в части своевременного зачисления на счета ОАО «УКХ «БКМ», открытые в банке Республики Беларусь, оплаты за продукцию, поставленную на экспорт; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - лица, определенные директорами унитарных предприятий
3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении	2023 – 2025	председатели и члены инвентаризационных комиссий, главный бухгалтер - в части подготовки приказа(-ов) о проведении внеплановых (контрольных) инвентаризаций
3.11. При выявлении в ходе проверок в порядке внутриаудиторного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»	2023 – 2025	ревизионная комиссия, председатель(-и) комиссии(-ий), созданной(-ых) для проведения служебной проверки разбирательства,

3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, финансовой, маркетинговой и иных заинтересованных служб	2023 – 2025	должностные лица, уполномоченные на подписание договоров (контрактов), начальник юридического отдела – в части подготовки докладной записки на имя генерального директора при представлении на регистрацию договоров (контрактов), дополнения, изменения к ним, подписанные со стороны ОАО «УКХ «БКМ» лицом, уполномоченным доверенностью при наличии замечаний структурных подразделений, согласовывающих договор, при отсутствии согласований со всеми заинтересованными службами, при нарушении порядка визирования, установленного локальным правовым актом
--	--------------------	--

3.13. Производить сдачу в аренду (безвозмездное пользование) имущества находящегося в собственности ОАО «УКХ «БКМ» на основании решения комиссии, созданной приказом оформленного в форме протокола заседания комиссии	2023 – 2025	заместитель генерального директора – главный инженер
3.14. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений и контроль за наличием соответствующих согласований при предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи	2023 – 2025	заместитель генерального директора по экономике и финансам; главный бухгалтер
3.15. Продолжать включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами законодательства о борьбе с коррупцией	2023 – 2025	ответственный исполнитель по договору, руководитель структурного подразделения (его заместитель), заключающего договор, заместитель генерального директора, курирующий структурное подразделение, заключающее договор, работники юридического отдела – контроль наличия в договорах (контрактах), предоставляемых на согласование (визирование), регистрацию наличия антикоррупционной оговорки

3.16. Обеспечить контроль за соблюдением актов законодательства, локальных правовых актов при предоставлении работникам займов и за своевременностью исполнения обязательств по соответствующим договорам	2023 – 2025	заместитель генерального директора по экономике и финансам; главный бухгалтер
3.17. Обеспечить наличие списка и положения об аффилированных лицах ОАО «УКХ «БКМ», поддерживать его в актуальном состоянии	2023 – 2025	лицо, назначенное приказом ответственным за учет аффилированных лиц ОАО «УКХ «БКМ»
3.18. Обеспечить и постоянно поддерживать надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории ОАО «УКХ «БКМ» транспортных средств, а также их досмотра, не допускать вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей с территории предприятия без надлежащим образом оформленных товарно-сопроводительных документов либо вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей по наименованию и/или в количестве не соответствующим указанным в товарно-сопроводительных документах	постоянно	начальник отдела охраны
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (организовывать антикоррупционное обучение на территории ОАО «УКХ «БКМ») (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.): - государственных должностных лиц (генерального директора, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, иных работников, занимающих должности, относящиеся к категории «Руководители» по согласованию с генеральным директором); - лиц, приравненных к государственным должностным лицам (при наличии инициативы со стороны лица, приравненного к государственным должностным лицам и согласовании руководителем организации); - членов комиссии по противодействию коррупции; - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	2023 – 2025	в ОАО «УКХ «БКМ» - заместители генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - лица, определенные директорами унитарных предприятий
4.2. Рассматривать предложения работников о мерах по противодействию	2023 – 2025	комиссия по

коррупции в холдинге «Белкоммунмаш»		
4.3. Организовать встречи представителей РОВД и прокуратуры с трудовым коллективом по вопросам профилактики правонарушений и противодействию коррупции	2023 – 2025	противодействием коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» заместитель генерального директора по идеологической, социальной работе и управлению персоналом
4.4. Рассматривать вопрос о поощрении работников за содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений	не позднее 6 месяцев с даты поступления информации /или документов способствующих предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, выявлению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»
4.5. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	2023 – 2025	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ», начальник отдела кадров – в части предоставления в комиссию по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» информации об ответах

4.6. Проводить разъяснения среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним по соблюдению ограничений, установленных законодательством о борьбе с коррупцией; о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставления государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или собственникам; о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	на обращения начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, лицо, уполномоченное на прием заявлений о получении имущества – в части разъяснения оформления заявления о получении имущества, главный бухгалтер – в части разъяснения порядка учета, определения стоимости и реализации имущества
4.7. На постоянной основе размещать на официальном сайте ОАО «УКХ «БКМ» информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	2023 – 2025	начальник отдела протокола и маркетинговых коммуникаций, секретарь комиссии по противодействию коррупции – в части предоставления информации о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ», Плана работы комиссии по противодействию коррупции для его размещения на сайте
4.8. Производить информирование работников по вопросам	2023 – 2025	начальник

противодействия коррупции посредством корпоративной почты Outlook и корпоративного телеграмм-канала в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции		юридического отдела, секретарь комиссии по противодействию коррупции – в части извещения посредством корпоративной почты членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, рассылки посредством корпоративной почты поручений комиссии лицам, которым даны поручения, заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, ведущий специалист по рекламной коммуникации – в части размещения информации в корпоративном телеграмм-канале
4.9. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организаций: о деятельности комиссии по противодействию коррупции (для ОАО «УКХ «БКМ», для унитарных предприятий – после создания комиссий по противодействию коррупции в унитарных предприятиях); о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из законодательства о борьбе с коррупцией и соответствующих локальных правовых актов организаций;	2023 – 2025	заместитель генерального директора по идеологической, социальной работе и управлению персоналом, начальник юридического отдела, секретарь комиссии по противодействию
«БКМ», для унитарных предприятий – после создания комиссий по		

противодействии коррупции в унитарных предприятиях);
иную информацию по вопросам противодействия коррупции

коррупций – в части, касающейся деятельности комиссии; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - директора унитарных предприятий

5. Иные организационные мероприятия

5.1. Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» вопрос об эффективности проводимой в ОАО «УКХ «БКМ» работы по противодействию коррупции

ежегодно

комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»

5.2. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений о фактах коррупции в Республике Беларусь, в том числе в системе Минпрома, в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет.

2023 – 2025

начальник отдела протокола и маркетинговых коммуникаций

Информацию представлять председателю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» для рассмотрения, в том числе и на заседании комиссии

5.3. Осуществлять анализ информации о нарушениях работниками законодательства о борьбе с коррупцией в холдинге «Белкоммунмаш»

2023 – 2025

комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ», директора унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - обеспечивают представление комиссии по противодействию

		коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» информации о нарушениях работниками унитарных предприятий законодательства о борьбе с коррупцией
5.4. Обеспечить надлежащее планирование и проведение в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» работы по противодействию коррупции с учетом методов, принятых в системе Минпрома	2023 – 2025	директора унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш»
5.5. Представлять в Минпром: копию Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» и унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» на 2023 – 2025 годы;	2023 – 2025	секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»
отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства промышленности Республики Беларусь на 2023 – 2025 годы, утвержденным постановлением коллегии Министерства промышленности от 30 декабря 2022 г. № 32, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации данного Плана		секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» после предоставления ответственными лицами информации с нарастающим итогом с конкретными примерами и со ссылкой на номер подпункта Плана
5.6. Вести учет и анализ информации о нарушениях работниками ОАО «УКХ «БКМ» законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц.	2023 – 2025	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»

Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Минпром не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов		
5.7. Организовать учет фактов нарушений государственным должностными или приравненными к ним лицами законодательства о борьбе с коррупцией, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальным прокурорам	2023 – 2025	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам
5.8. Организовать учет фактов нарушений приравненными к государственным должностным лицам - работниками унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» законодательства о борьбе с коррупцией, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий в отношении. Организовать учет и проводить анализ информации о нарушениях работниками унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц. Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям законодательства о борьбе с коррупцией представлять в комиссию по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов	2023 – 2025	директора унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш»
5.9. Практиковать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш», на заседаниях комиссии по противодействию коррупции ОАО «УКХ «БКМ» с заслушиванием представителей унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш»	ежегодно	генеральный директор ОАО «УКХ «БКМ», председатель комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ», директор унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш»

5.10. Повысить эффективность взаимодействия между Минпром, ОАО «УКХ «БКМ» и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции

постоянно	комиссии по противодействию коррупции в Минпроме и в ОАО «УКХ «БКМ»
-----------	---

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. Исполнители мероприятий, указанные в графе «Ответственные исполнители» настоящего Плана, представляю секретарю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» информацию (с приложением таблиц количественных показателей) о реализации соответствующих мероприятий **раз в полугодие не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным полугодием.**

6.2. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.1.- 1.3., 1.5. – 1.6., 2.1. – 2.14., 3.1. - 3.18., 4.1. – 4.3., 4.7. – 4.9, 5.2 – 5.4., 5.7. - 5.9. Плана, представляется с нарастающим итогом с конкретными примерами по выполненным мероприятиям и со ссылкой на номер подпункта Плана.

6.4. Информация направляется секретарю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» посредством корпоративной электронной почты с пометкой отчет КПК в формате PDF за подписью Ответственного исполнителя и в формате Word.

6.5. Секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему Плану, для рассмотрения (по мере необходимости) на заседании комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» и предоставления отчета в Министерство промышленности.

Примечание. В настоящем Плане используются следующие сокращения наименований структурных подразделений ОАО «УКХ «БКМ»: отдел АСУП - отдел автоматизированных систем управления производством; ООТиЗ – отдел организации труда и заработной платы

Председатель комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»

Т.А.Мурог



Секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»

А.А. Гарбуз

